Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 10

Fecha:	**16**	**de**	**SEPTIEMBRE**	**de**	**2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	**X**	**CONVENIO**	
Contrato número:	**1.330.17.13-7990**	de	13 DE JUNIO DE 2024

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005386 12 DE ABRIL 2024 RPC No. 5600069118 13 DE JUNIO 2024 Apropiación Presupuestal: 12310601**/1159/**2320202008/3540201010010000/PI35-101775/1/2/01/17 Impuesto de Registro 20% - Destino Fonpet/SRIA AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE/ Servicios prestados a las empresas y servicios de/Protección, conservación/ Realizar el seguimiento a la implementación de herramientas del manejo del paisaje, pago por servicios ambientales y demás iniciativas que deriven en la conservación de cuencas hidrográficas en el Valle del Cauca mediante el acompañamiento profesional, técnico y asistencial.

Proyecto: PI35-101775 "CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 4: VALLE DEPARTAMENTO VERDE Y SOSTENIBLE.

LINEA DE ACCION 402: VALLE PROTEGE EL RECURSO HÍDRICO.

META DE PRODUCTO MP402010100103 Intervenir 1000 Ha de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante la implementación de herramientas de manejo del paisaje en el periodo de gobierno

OBJETIVO PRINCIPAL: Implementar acciones de restauración y protección en las cuencas hidrográficas que se prioricen o se requieran intervenir en el departamento del Valle del Cauca.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Restaurar áreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante herramientas del manejo del paisaje y el mantenimiento de las mismas.

PROGRAMA 40201. GESTION INTEGRAL DEL RECURSO HIDRICO.

SUBPROGRAMA: Sp 4020101: PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y MANEJO DE LA OFERTA DEL RECURSO HÍDRICO.

ELEMENTO PEP: PI35-101775/1/2/01/17 Realizar el seguimiento a la implementación de herramientas del manejo del paisaje, pago por servicios ambientales y demás iniciativas que deriven en la conservación de cuencas hidrográficas en el Valle del Cauca mediante el acompañamiento profesional, técnico y asistencial.

Posición Presupuestaria: 2-320202008. Servicios prestados a las empresas y servicios de

Cuenta Mayor: 5507052101 – Honorarios

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL Subsecretaria Técnica Ambiental. C.C.29.331.910 Teléfono: 3113012526
Contratista	SANDRA PATRICIA CASTRILLON HERNANDEZ CONTRATISTA. C.C. 29.664.737 Teléfono: 3143559021

Powered by CamScanner

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE del 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE del 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1) Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 2) Proponer mecanismos, alternativas y prácticas productivas sostenibles con las comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión. 3) Formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión. 4) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG 5) Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor. 6) PRODUCTO: formular un proyecto que contenga una propuesta técnica con componente ambiental y sostenible, así como financieramente viable para ser presentada ante un potencial cofinanciador.	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE del 2024:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% 100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Powered by CamScanner

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Actividad contractual: 1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

➢ Acompañó, apoyó y representó a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS) de la Gobernación del Valle del Cauca en el evento **1ER ENCUENTRO RED DE VIVEROS COMUNITARIOS DEL VALLE DEL CAUCA "Intercambio de Experiencias Significativas en Viveros Comunitarios del Valle del Cauca"** desarrollado en el Instituto Mayor Campesino IMCA en Guadalajara de Buga - Auditorio Los Mango, organizado por el equipo de Viveros Comunitarios secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS). En el cual se invitó a los viveros del valle del Cauca donde se socializó el proceso de caracterización de Viveros Comunitarios en el Valle del Cauca y se invitaron conferencistas de instituciones como CVC, ICA, SENA, Universidad Nacional, donde se socializo el trabajo adelantado por ellos y en el cual en coordinación con la Gobernación del Valle del Cauca se podrían interinstitucionalmente da mayor acompañamiento y apoyo a todos los viveros comunitarios del departamento.

➢ Acompañó, apoyó y representó a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS) de la Gobernación del Valle del Cauca en el **"FERIA DE LA AGRICULTURA DE PALMIRA",** realizado en el coliseo de Ferias de Palmira. Se realizó acercamiento a productores y emprendedores con producción responsable y sostenible, para realizar articulación de estos; con las capacitaciones, eventos y demás actividades de la SADS y su programa de Negocios Verdes.

Powered by CamScanner

Actividad contractual: 2. Proponer mecanismos, alternativas y prácticas productivas sostenibles con las comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.

➢ Realizó ***Caracterización de Emprendimientos de Negocios verdes, ubicados en Palmira-*** Valle del Cauca con el propósito de obtener la información básica que permita ubicar estos emprendimientos, que a través de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca; que permita realizar acompañamiento estratégico, fortalecimiento organizacional y comercial bajo articulación interinstitucional para una implementación y seguimiento de estos emprendimientos solidos, buscando incorporar iniciativas de Negocios verdes ubicados en el municipio de Palmira; para realizar articulación de estos, con entrenamiento pedagógico, incubación y despegue para perfeccionar aspectos organizacionales y comerciales de los emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible que los impulse como una alternativa de aprovechamiento sostenible de la Biodiversidad en el Departamento.

➢ Asistió y Participó reuniones virtuales desarrollada con el **equipo de Viveros Comunitarios**, liderada por el contratista María Cristina Lemus, donde se realizó un balance de los resultados del 1er encuentro de Viveros Comunitarios y se programó la realización el **segundo encuentro de Viveros Comunitarios** a realizar a través de una visita guiada al Vivero de la CVC San Emigdio en Palmira programada desde la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle; se tuvieron en cuenta la logística los requerimientos de logística como transporte y refrigerios, fecha alternativa entre otros.

➢ Apoyó y participó en la logística y ejecución de la Videoconferencia "**Requisitos para la Certificación de Viveros y/o Empresas Agropecuarias**" dictado por el INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO - ICA, dirigido a los Viveros Comunitarios del Valle del Cauca. Organizado por el equipo de Viveros Comunitarios de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca. Donde se presentó los requisitos para el registro de viveros, entre los que se debe tener en cuenta la Tipos de plantas, Infraestructura, y la documentación necesaria.

Actividad contractual: 3. Formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

➢ Investigó material documental técnico para desarrollar proyecto donde se considera los Negocios verdes Inclusivos; material necesario para la socialización y Sensibilización ante las comunidades y emprendedores para dar cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS, con un enfoque principalmente el No. 8. *Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos*; en relación el Plan Nacional de Negocios Verdes 2022-2030, El Plan Departamental de Negocios Verdes para el Valle del Cauca y material suministrado por el Ministerio del Medio ambiente para dar apoyo a emprendedores de Negocios Verdes, entre otros más documentos de interés.

Powered by CamScanner

Actividad contractual: 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

➢ Realizó la **encuesta de Cultura Organizacional,** Por medio de la cual la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible; mide el nivel de bienestar de los funcionarios, como también las posibilidades de mejora organizacional.

➢ Realizó y presentó certificación de los módulos E-Learning **"Sistema ALA/-CFT/CFP",** con el que se pudo conocer del Sistema Anti Lavado de Activos, Contra el Financiamiento del Terrorismo y Contra el Financiamiento de Proliferación de Armas de Destrucción Masiva ALA/CFT/CFP, tales como:

1. Contexto internacional
2. 40 recomendaciones del Gafi
3. Ciclo de lucha ALA/CFT/CFP y participantes
4. UIAF
5. Evaluación nacional de riesgo – ENR
6. Sujetos obligados
7. Sistemas de administración de riesgos
8. Herramientas
9. Delitos fuente
10. Tipologías.

➢ Participó en la Capacitación virtual **"PAUTAS PREVENCIÓN SG-SST"** brindada por SECRETARIA DE AMBIENTE - CAD PALMIRA - CAD FLORIDA. Se estudió Los estilos de vida saludable, sus beneficios, alimentación saludable, Actividad física, transmisión e identificación del dengue, almacenamiento seguro y se realizó una actividad participativa sobre Higiene postural, manipulación de cargas y pausa activa. Todo lo visto proporciona herramientas que permiten mejorar del ambiente de trabajo, el bienestar y la calidad de vida laboral, la disminución de las tasas de enfermedades y accidentes laborales.

➢ Presentó para el cumplimiento del presente objeto contractual el informe de actividades realizadas en el mes según lo estipulado en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG. Se tuvieron en cuenta los formatos aprobados según sistema de Calidad, como son el Informe de supervisión, registro de asistencia.

Actividad contractual: 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

➢ Participó en la Capacitación virtual **"IMPLEMENTAR MECANISMOS PARA FORTALECER EL COMPROMISO DE TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y CONTRATISTAS CON LOS VALORES"**, se describieron los valores en el Servicio Público, Ley 2016 de 2020, CONPES 4070 de 2021, lo que un servidor público debe y que no debe hacer en su trato al público; la capacitación se da con el propósito de que todo servidor público dentro de la gobernación del Valle del Cauca adopten normas e instrumentos técnicos, y así se comprometan activamente con la integridad en sus actuaciones diarias; que permita efectuar cambios concretos en las percepciones y las actitudes de los servidores.

Powered by CamScanner

➢ Participó en la Socialización Virtual sobre **"SOCIALIZACION POR PARTE DE LA SUBDIRECIÓN TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN"**, Facilitador Dra. LIZETH JOHANA PARRA GONZÁLEZ. Se presentó los nombres de los lideres de equipo, se describieron las funciones de la Subsecretaria según el Artículo 176 del Decreto No. 1-3.1678 del 2020, Las Líneas de Trabajo según cada proyecto, programa y Alianzas, se dio un informe de las acciones realizadas en el periodo comprendido entre enero y junio de 2024 sobre: Alianza PSA, Gobernanza, Plataforma Colaborativa Rio Cauca, Economía Circular, Ecohuerta, Negocios Verdes, Cosechas de Agua, Viveros Comunitarios, Bosques Urbanos y Producción más limpia.

➢ Participó en la Capacitación virtual **"CAPACITACION DEL COMPONENTE AMBIENTAL EN PRACTICAS AMBIENTALES PARA FORTALECER EN LOS ENTORNOS EDUCATIVOS"**, brindado por la Alcaldía de Santiago de Cal. Se describieron, donde se presentó la forma de clasificación de residuos sólidos y código de colores para su disposición adecuada por las Emprensas de Aseo, Prevención de Enfermedades Transmitidas por vectores en el subgrupo de ETV, el Dengue, fuentes, criaderos comunes en Santiago de Cali prevención, clasificación por gravedad, control larvario en viviendas

➢ Participó en la Capacitación virtual **"POLITICA NACIONAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL – PNPYBA"**, brindada por Protección y Bienestar Animal Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Con el fin de continuar avanzando en el fortalecimiento de los procesos de conservación y protección medioambiental, así como en la protección y bienestar animal, en línea con los objetivos de desarrollo de los departamentos, nos permitimos cordialmente invitarles a un espacio virtual donde se abordarán temas relacionados con la implementación de la Ley de Eliminación de Plásticos de un Solo Uso, COP16, la Política Pública Nacional de Protección y Bienestar Animal, y sus leyes aprobadas en materia.

Actividad contractual: 6. PRODUCTO: formular un proyecto que contenga una propuesta técnica con componente ambiental y sostenible, así como financieramente viable para ser presentada ante un potencial cofinanciador.

➢ Formuló el proyecto **"PROPUESTA TÉCNICA CON COMPONENTE DE EDUCACIÓN AMBIENTAL ENCAMINADO AL FOMENTO DE EMPRENDIMIENTOS DE NEGOCIOS VERDES SOSTENIBLES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"**. Se desarrolló la estructura del proyecto con información de Negocios verdes incluyentes, con el propósito de trazar una línea de respuesta y acompañamiento desde la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible; para incentivar o fortalecer procesos comunitarios y asociativos e incluyente. El proyecto fue enviado por correo para su posterior revisión y aprobación.

Powered by CamScanner

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**

- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista realizó el pago de la Planilla No 7935616411, referencia de Pago No. 886326546 del mes de AGOSTO del 2024, Para el pago de la presente cuota anexo certificado de la afiliación a EPS (Salud Total), fondo de pensiones (Colpensiones), ARL (POSITIVA). según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.**

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 20.000.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$ 20.000.000
Valor pagado	$ 15.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 5.000.000
Valor total ejecutado	$ 20.000.000
Valor saldo por ejecutar	$ 0
Intereses moratorios	$-0-

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Cuota # 1	Junio	$ 5.000.000	Pagada
Cuota # 2	Julio	$ 5.000.000	Pagada
Cuota # 3	Agosto	$ 5.000.000	Pagada

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

Powered by CamScanner

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Powered by CamScanner

Fecha del próximo informe	N/A	De	N/A	del	N/A

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

16	días del mes de	SEPTIEMBRE	del	2024

Nombre: BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
C.C. 29.331.910
SUPERVISORA

Powered by CamScanner